

**Fakultät für Technik
Bereich Informationstechnik
Labor für Automatisierungstechnik**

Thema:

Titel der Hausarbeit

Eventuell ein Untertitel

z.B. Thesis, Projektarbeit

Betreuer: eventuell Name des Betreuers

vorgelegt von: Vorname Nachname (-> Shift-Return für die nächste Zeile)
Strassennamen Hausnr.
PLZ Ort
Telefonnr.
Email-Adresse

Abgabetermin: 10.06.2010

Inhalt

1	Einleitung.....	3
1.1	Weitere Unterkapitel und das Inhaltsverzeichnis.....	3
1.1.1	Kapitel verschieben.....	3
1.1.2	Weitere Kapitelebenen.....	3
1.2	Generelles über Formatvorlagen.....	4
1.3	Einfügen von Grafiken.....	4
1.4	Einfügen von Gleichungen.....	4
2	Hauptteil der Hausarbeit.....	6
2.1	Literaturverzeichnis.....	6
2.2	Hinweise innerhalb der Hausarbeit.....	6
	Literaturverzeichnis.....	7
	Abbildungsverzeichnis.....	8
	Symbolverzeichnis.....	9

1 Einleitung

Die obligatorische Einleitung der Hausarbeit. Beachte, dass die Vorlage auf automatische Kapitelnummerierung und automatische Erstellung von Inhaltsverzeichnissen ausgelegt ist. Das heisst, um ein neues Kapitel zu beginnen, gehe in die nächste Zeile, drücke F11 und wähle dann die Formatvorlage „Überschrift 1“ aus, und schreibe die Überschrift. Durch ein Return springt man nicht nur in die nächste Zeile. Es wird automatisch zur Formatvorlage „Textkörper“ gewechselt, so dass man direkt im richtigen Layout weiter schreiben kann. Für Absatz-Zitate gilt natürlich das gleiche:

„Einfach in die nächste Zeile gehen, die Formatvorlage „Zitat“ auswählen und los schreiben. Auch hier gelangt man durch ein Return wieder zur Textkörpervorlage. Soll also ein Absatzzitat über mehrere Absätze gehen, muss die Formatvorlage neu ausgewählt werden.“¹

Die gesamte Vorlage ist auf das Verwenden von Formatvorlagen ausgelegt. Ein Unterkapitel der Ebene 2 besitzt die Formatvorlage „Überschrift 2“

1.1 Weitere Unterkapitel und das Inhaltsverzeichnis

Auch hier findet selbstverständlich eine automatische Nummerierung statt. Möchte man nach geschriebenem Text das Inhaltsverzeichnis aktualisieren, genügt ein Rechtsklick auf das Inhaltsverzeichnis (der Cursor muss sich allerdings im Inhaltsverzeichnis befinden) und ein Klick auf „Aktualisieren“.

1.1.1 Kapitel verschieben

Die dritte Kapitelebene kann über die Formatvorlage „Überschrift 3“ erreicht werden. Kapitel können auch nachträglich einfach verschoben und in ihrer Hierarchie verändert werden. Dazu bietet sich der Navigator an, der über F5 geöffnet werden kann. Hier können einzelnen Kapitel angeklickt und über entsprechende Buttons verändert werden. Das Menü ist weitgehend selbsterklärend.

1.1.2 Weitere Kapitelebenen

Weitere Kapitelebenen sind in dieser Dokumentvorlage nicht enthalten, können aber problemlos eingerichtet werden. Über „Extras“ - „Kapitelnummerierung“ können für die tieferen Ebenen weitere Vorlagen (sinnvollerweise „Überschrift 4“ usw.) ausgewählt werden und für diese eine Zählart festgelegt werden. Beachte dabei, dass Ebene 10 bereits für die Formatvorlage „Überschrift“ vorgesehen ist, die dazu verwendet wird,

¹ Mit Strg-Shift-F kann man automatisch eine Fusszeile setzen. Mit Bild-Rauf kommt man zur entsprechenden Textstelle wieder zurück

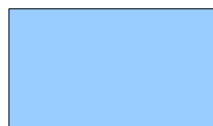
Kapitel, wie „Inhaltsverzeichnis“, „Abbildungsverzeichnis“, „Symbolverzeichnisse“ ohne Nummerierung zu gestalten, in der Inhaltsverzeichnishierarchie aber trotzdem ganz links erscheinen zu lassen. Letztendlich stehen also eigentlich nur die Ebenen 1-9 zur Verfügung.

1.2 Generelles über Formatvorlagen

Versuche, ausschliesslich Formatvorlagen beim Arbeiten zu verwenden. Das hat den Vorteil, dass Änderungen einheitlich vorgenommen werden und inkonsistente Formatierungen viel leichter vermieden werden können. Neben den gewöhnlichen Absatzvorlagen gibt es auch Zeichenvorlagen, wie „betont“ oder „stark betont“. Auch „*zeichenweises Zitieren sollte layouttechnisch durch eine Formatvorlage*“ umgesetzt werden. Die normale Formatvorlage lautet dabei „Standard“.

1.3 Einfügen von Grafiken

Damit auch das Abbildungsverzeichnis sinnvoll ausgestaltet werden kann, macht es Sinn, zu jedem Bild eine Beschriftung hinzuzufügen. Damit zwischen der automatisch gesetzten Nummer der Abbildung und dem eigentlichen Text ein Leerzeichen ist, muss dieses leider von Hand in die Beschreibung eingefügt werden. Bilder werden idealerweise wie folgt eingefügt: In eine neue Zeile gehen, Formatvorlage „Abb.“ auswählen, Bild einfügen, Rechtsklick auf's Bild und „Verankerung“ - „Als Zeichen“ auswählen (Bild erscheint nun zentriert). Rechtsklick auf's Bild, „Beschriftung...“ anklicken, Leerzeichen und die eigentliche Beschreibung angeben, Kategorie „Abb.“ auswählen und bestätigen. Bei der Aktualisierung des Abbildungsverzeichnisses erscheint dann die neue Abbildung.



*Abb. 1 Das ist ein
Rechteck*

Aus mir unbekanntem Gründen lässt sich eine Beschriftung nachträglich nicht mehr auf diese Weise ändern. Änderungen am Text können darum nur direkt in der Abbildung vorgenommen werden. Vielleicht ist das ja in einer der nächsten Versionen von OO bald anders. fn

1.4 Einfügen von Gleichungen

Einfach mal "fn" ohne die Anführungszeichen eingeben und danach F3 drücken. Anstelle von Gl. (1)

$$E=mc^2 \quad (1)$$

kann man dann seine eigene Formel eingeben. Nach einem Doppelklick auf die Formel öffnet sich der Formeleditor und man kann links unten die Formel editieren. Das Editieren schaut zu Anfang etwas umständlich aus, das täuscht allerdings. Die Nummerierung ist ebenfalls Norm konform. Hier noch ein Beispiel in Gl.(2).

$$\left| \frac{y(t)}{u(t)} \right| = \frac{1}{\sqrt{(\omega RC)^2 + 1}} \quad (2)$$

2 Hauptteil der Hausarbeit

Hier beginnt dann der Hauptteil der Hausarbeit. Beachte, dass mit einer Kapitelüberschrift der Ebene 1 auch immer eine neue Seite beginnt. In einigen Hausarbeiten wird das gefordert. Ist diese Funktion eher nicht gewünscht, kann diese leicht abgeschaltet werden. Rechtsklick auf die Formatvorlage „Überschrift 1“ - „Ändern“ - „Textfluss“ - „Umbrüche zulassen“ deaktivieren.

Einstellungen an den Seitenrändern können in den Seitenvorlagen vorgenommen werden. Dabei kann das Layout der ersten Seite („Erste Seite“), der Verzeichnisseiten („Verzeichnis“) und der normalen Hausarbeitsseiten („Standard“) unabhängig voneinander geändert werden. Über „Einfügen“ - „Manueller Umbruch“ kann problemlos ein Wechsel zwischen zwei Seitenformatvorlagen vorgenommen werden.

2.1 Literaturverzeichnis

Diese Formatvorlage unterstützt auch das automatische Erstellen eines Literaturverzeichnisses. Unter „Extras“ kann dazu die Literaturdatenbank aufgerufen werden und mit der verwendeten Literatur gefüllt werden. Möchte man im Text zu einem Zitat oder irgendwelchen Behauptungen eine Literaturangabe vornehmen, geht man auf „Einfügen“ - „Verzeichnisse“ - „Literaturverzeichniseintrag...“. Dort kann man dann das entsprechende Kürzel auswählen. Verwendete Literaturhinweise werden dann in aller Ausführlichkeit im Literaturverzeichnis aufgeführt.

Hier noch Beispiele für Literaturangaben: [HER00] und [SPR00]

2.2 Hinweise innerhalb der Hausarbeit

Möchte man innerhalb der Hausarbeit auf andere Kapitel verweisen, so ist es ratsam, auch dies dynamisch zu regeln. Angenommen, ich möchte von hier aus auf das Kapitel „Kapitel verschieben“ verweisen. Zunächst geht man dazu auf die Kapitelüberschrift, markiere diese und geht auf „Einfügen“ - „Textmarke...“. Dort gibt man einen Namen ein und bestätigt. Wenn man nun auf **1.1.1 Kapitel verschieben** auf Seite **3** verweisen möchte, geht man auf „Einfügen“ - „Feldbefehl“ - „Andere“ - „Referenzen“ - Feldtyp: Textmarken, wählt dort seine Textmarke aus und fügt alle Informationen, die man braucht, in den Text ein. Verschiebt sich die Textmarke irgendwann auf eine andere Seite oder bekommt sie eine andere Kapitelnummer, so ändert sich dies auch automatisch in den eingefügten Feldern.

Literaturverzeichnis

HER00: Hering, Lutz; Hering Heike, Technische Berichte, 1996
SPR00: Bredendiek, Jörg, , 2009

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Das ist ein Rechteck.....	4
----------------------------------	---

Symbolverzeichnis

Symbole, die in der Hausarbeit regelmässig Verwendung finden. Denkbar sind weitere Verzeichnisse dieser Art, die manuell oder automatisch über „Einfügen“ - „Verzeichnisse“ - „Verzeichnisse...“ eingefügt werden können.